



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n  
technische Sachbearbeiterin / technischen Sachbearbeiter (m/w/d)  
(Vollzeit 40 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 12 TV-H)**

zur unbefristeten Anstellung.

Das Dezernat Z4 "Informationstechnik" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ angesiedelt. Der Fachbereich Systemtechnik der Z4 ist für den Betrieb der zentralen Systeme und Dienste, den IT-Betrieb der Arbeitsplätze und die IT-seitige Umsetzung spezieller Fachaufgaben zuständig.

**IHRE AUFGABEN sind u.a.**

- **Administration der IT-Arbeitsplätze**
  - 1st Level-Support und Administration der clientseitigen IT-Infrastruktur und damit verbundener Systemkomponenten, im Wesentlichen am Standort Wiesbaden
  - Bearbeitung fachspezifischer Anforderungen an die IT-Arbeitsplätze
  - Administration von Fachprogrammen
  - Anwenderbetreuung
- **Administration** von E-Government-Produkten des Landes Hessen
- **Betreuung der Präsentations- und Kommunikationstechnik**
  - Planung und Administration der IT-Komponenten der Präsentationstechnik, im Wesentlichen in Besprechungsräumen am Standort Wiesbaden

**IHR PROFIL**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium als B.Sc. oder Diplom Ingenieur (FH) im Bereich Informatik oder
- eine Ausbildung zur/zum Fachinformatiker/in mit vergleichbaren Fähigkeiten und mehrjähriger Berufserfahrung oder
- sonstige vergleichbare Fähigkeiten und mehrjähriger Berufserfahrung in den dargestellten Arbeitsbereichen

**SOWIE**

- Kenntnisse in der Funktionsweise und dem Betrieb von Clients, Servern und Netzwerkkomponenten
- Kenntnisse in aktuellen Client-Betriebssystemen und Client-Anwendungssoftware
- Kenntnisse im Aufbau moderner Präsentations- und Kommunikationstechnik, auch Streaming, VOD oder weitere Methoden der digitalen Informations- und Bildungsmöglichkeiten
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine strukturierte, systematische und gründliche Arbeitsweise
- Führerschein PKW sowie Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen den Liegenschaften des HLNUG

## UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- Privat- und Arbeitsleben im Einklang  
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit
- Homeoffice und Teilzeit möglich
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Freie Fahrt in Hessen  
Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- Faire Vergütung nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- Attraktive Sozialleistungen wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

## ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

## INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **A-4424-Z4-GD-1** bis zum **04.12.2024** an das Personaldezernat (Z3) [bewerbung-z3@hlnug.hessen.de](mailto:bewerbung-z3@hlnug.hessen.de).

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

## DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



## Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Frau Eickschen-Hansmann, Tel.: 0611 6939-542

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Papageorgiou, Tel.: 0611 6939-519

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).