



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) für ein abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet im Dezernat Z2 - Organisation
(Vollzeit 40 bzw. 41 Stunden; Vergütung bis E12 TV-H bzw. Besoldung bis A13s HBesG)

zur unbefristeten Anstellung. Das Dezernat Z2 ist der interne Dienstleister für den Bereich „Organisation“ für die gesamte Dienststelle. Wir sind Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses.

IHRE AUFGABEN in den Bereichen Innerer Dienst, Liegenschaftsangelegenheiten, Arbeitssicherheit, betrieblicher Gesundheitsschutz, Brandschutz

- Sie sind in den benannten Arbeitsgebieten Fachverantwortliche/r und entscheiden hier auf fachlicher Ebene über alle zur Aufgabenerfüllung notwendigen dienstlichen Handlungen der zugeordneten Beschäftigten, erteilen Weisungen und sind zuständig für die Planung, Organisation und Koordinierung der Arbeitsabläufe.
- Sie erstellen Regelungen zu Verhalten, Abläufen und Sicherheit in der Dienststelle und evaluieren die Umsetzung.
- Sie organisieren, erhalten und optimieren die gesamte für den Dienstbetrieb erforderliche Infrastruktur und erarbeiten, setzen um und evaluieren Konzepte zur Nutzung der Liegenschaften, z.B. Raumbelastungsplan, Umsetzung der Arbeitssicherheit, des betrieblichen Gesundheits- und Brandschutzes.
- Sie bearbeiten in den Ihnen übertragenen Fachgebieten fachlich, sachlich und rechtlich alle Fragestellungen, insbesondere Grundsatzfragen.
- Sie sind mitverantwortlich für die Weiterentwicklung der Gefährdungsbeurteilungen, u.a. zur psychischen Belastung am Arbeitsplatz.
- Sie sind Arbeitsschutzkoordinator/Arbeitsschutzkoordinatorin und beraten die Behördenleitung bei allen Fragen zum Thema Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz, leiten den Arbeitsschutzausschuss, koordinieren und planen Maßnahmen und überwachen deren Umsetzung.

IHR PROFIL

- Befähigung für die Laufbahn des gehobenen Dienstes in der allgemeinen Verwaltung
oder
- Dipl. Verwaltungswirtin/Dipl. Verwaltungswirt/ B.A. Public Management
oder
- vergleichbarer Hochschulabschluss (B.A./ FH-Dipl.)
oder
- Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt
- einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- vertiefte Kenntnisse in den relevanten Gesetzen und Verordnungen (z.B. u.a. ArbSchG, ArbStättV, BetrSichV, Brandschutzordnung, HBO, GeStoffV)
- vertiefte Kenntnisse im Bereich Liegenschaftsverwaltung, Innerer Dienst sowie Erfahrung im Projektmanagement
- praktische Erfahrungen mit den MS-Office Produkten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit sowie Flexibilität, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein serviceorientiertes und verbindliches Auftreten
- Führerschein PKW

VON VORTEIL SIND

- Kenntnisse der SAP-Module MM einschließlich EBP

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit
- Homeoffice und Teilzeit möglich
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Freie Fahrt in Hessen**
Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Faire Vergütung** nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- **Attraktive Sozialleistungen** wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **A-2504-Z2-GD-1** bis zum **06.04.2025** an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse bzw. bei Beamtinnen und Beamten die letzte Beurteilung
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Frau Gronmayer, Tel.: 0611 6939-531

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Papageorgiou, Tel.: 0611 6939-519

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).